理事長	常務理事	事務長	係

健康保険　被扶養者　同居・別居　申告書

被保険者(証) 記号－番号	－	被保険者氏名	㊞
被保険者の住所 (単身赴任先居所)	〒	標準報酬 月額 ※	仕送りが必要な時のみ 千円
別居・同居 開始年月日	令和　　年　　月　　日　より　　別　居　・　同　居		
別居の事由 該当番号に○ (　)は詳しく記入	1．被保険者の単身赴任　　2．介護(　　)(続柄　　氏名　　) 3．出産(里帰り)　　4．遠方の学校に通学(学校名　　) 5．その他(　　)		
同居の事由	理由 ・番号(　　)が終了(解消)したため ・(　　)が(　　)したため		

別居する被扶養者氏名	生年月日	性別 続柄	被扶養者の別居先住所(居所)	※年収
	昭平令 年　月　日	男・女	〒	円
	昭平令 年　月　日	男・女	〒	円
	昭平令 年　月　日	男・女	〒	円
	昭平令 年　月　日	男・女	〒	円
※仕送りが必要な場合(例：別居する親等を扶養する時、年収と仕送り額を記入)			※仕送り額	円/月

令和　　年　　月　　日

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

事業所所在地	
事業所名称	
事業主氏名･印	

健保受付印

虹技健保　R1.5

【申告書の提出が必要な場合】

1. 被保険者の転勤で単身赴任等の開始により別居する場合（またその別居を解消し同居する場合）
2･3. 家族の里帰り出産および介護のため長期間別居する場合（　〃　）　㊟一時的な(約３ヶ月程度の)別居時は申告不要
4. 被扶養者が進学等で遠方に居住する場合（　〃　）
5. 被扶養者が別居(介護施設等への入居で別居を含む)する場合（　〃　）
5. 別居している親族等を新たに被扶養者にする場合(異動届に添付)

【別居事由別　提出書類】

①…㋐
②③…㋐、㋒　※長期の時のみ、一時的な別居時は不要
④…㋐、㋑(または㋒)、㋓
⑤…㋐、直近の㋔、㋕、㋖

㋐申告書　　㋑賃貸契約書/入寮(下宿)証明書
㋒同居証明書(親類宅等)←健保にご連絡ください。
㋓在学証明書(入手でき次第)、入学前は「合格通知書」
㋔住民票　　㋕送金(振込)明細書/通帳等　　㋖所得証明書