

【始末書の書き方】

● 書き方のポイント ●

- ① 黒・青色のボールペンなど消えない筆記用具で被保険者が自筆してください。
- ② 誰が、いつ、どのように、誰の保険証を無くしたのか、また警察への届出の事実を確認出来るようにご記入ください。
- ③ 必ず被保険者氏名の横に捺印してください。

始 末 書

※必ず日付を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日

(職場名)

虹技株式会社 〇〇部△△G

(氏名) 〇〇 〇〇 印

※各自の状況に応じて具体的に紛失の場所と状況を詳しく記載してください

※家族の場合は、紛失者氏名(誰の分の保険証なのか)と続柄を記載してください

(例)

この度は、私の不注意により、【紛失者の氏名、続柄】の資格確認書(or健康保険証)を紛失いたしました。

通常、資格確認書(or保険者証)は常時財布の中に保管しており、直近では〇月〇日に病院で窓口へ提出し返却された事を確認いたしましたが、本日、病院に行こうとしたところ紛失していることに気付き、すぐに最寄の●●警察へ紛失届を提出致しました。届け出番号は●●●●です。

旧資格確認書(or保険者証)による一切の責任を負うと共に、旧資格確認書(or保険者証)が出てきた場合は速やかに返還致します。今後は管理を徹底致しますので、再発行いただきますようよろしくお願い申し上げます。

虹技健康保険組合 理事長 殿